



The Retail Innovators

# Кодекс делового по- ведения GK

Редакция 3 | 07.09.2022

# Содержание

Преамбула .....	2
1 Основные положения .....	2
2 Положения .....	4
2.1 Соблюдение национальных и международных законов и правил .....	4
2.2 Уважение человеческого достоинства .....	4
2.3 Отказ от принудительного и рабского труда.....	4
2.4 Отказ от детского труда.....	4
2.5 Равные возможности и запрет дискриминации .....	4
2.6 Обращение с внутренней информацией и конфиденциальность.....	4
2.7 Политика конфиденциальности .....	5
2.8 Защита имущества компании .....	5
2.9 Прозрачная коммуникация и документация .....	5
2.10 Отношение к деловым партнерам, клиентам и сотрудникам.....	5
2.11 Соблюдение законодательства о конкуренции .....	6
2.12 Правила поведения инсайдеров .....	6
2.13 Охрана окружающей среды.....	6
2.14 Отмывание денег .....	6
2.15 Конфликты интересов и выплаты от третьих лиц (коррупция).....	7
2.16 Выплаты третьим лицам (взятки).....	7
2.17 Безопасность, здоровье и обязанности по охране труда .....	7
2.18 Право на свободу объединений и на ведение коллективных переговоров.....	7
2.19 Ответственность .....	7
3 Правовой приоритет .....	8
4 Директивы и внутренние правила .....	8
5 Уведомление о фактических и возможных нарушениях, санкциях и вопросах ..	8

# Преамбула

Настоящим Кодексом делового поведения компании GK мы подтверждаем наши ценности и этические принципы, которыми мы руководствуемся в своих решениях и действиях по отношению к деловым партнерам, инвесторам, населению и окружающей среде.

Дочерние компании GK Software SE могут сделать выбор в пользу собственного кодекса делового поведения. Однако он должен как минимум соответствовать сформулированным здесь требованиям.

Все руководители, лица, работающие в компании GK Software Group (далее «компания GK»), а также те, кто действует от имени и в качестве представителей компании GK, обязаны соблюдать минимальные стандарты, заданные настоящим Кодексом делового поведения и вытекающими из него регламентами.

Изложенные далее положения призваны создать оптимальные рамочные условия для деловой и рабочей среды, характеризующейся честностью, уважением и справедливым поведением с соблюдением этических и правовых норм. При этом мы привержены международным соглашениям о защите прав человека, борьбе с коррупцией, свободной конкуренции и экологической устойчивости.

Для удобства чтения в настоящем Кодексе делового поведения и соответствующих регламентах и положениях (директивах) компании GK обычно используются существительные мужского рода, но они относятся ко всем группам лиц (м/ж/р). Такое обозначение выбрано из соображений лингвистического упрощения и ясности. Оно не направлено на дискриминацию лиц другой сексуальной ориентации.

Юридической силой обладает версия настоящего Кодекса делового поведения на немецком языке. Любые переводы на другие языки служат только для передачи правил и принципов, изначально сформулированных на немецком языке.

## 1 Основные положения

Настоящий Кодекс делового поведения не претендует на изложение предписаний по правильному поведению для каждой ситуации. Тем не менее, он формулирует основные правила и принципы, которым всегда должны следовать все сотрудники как при выполнении своих обязанностей в компании GK, так и в отношениях друг с другом.

Нижеследующие десять основных положений являются руководящими для изложенных далее правил.

## 10 основных положений компании GK

1. В нашей коммерческой деятельности мы соблюдаем национальные и международные законы и правила, действующие в соответствующей стране.
2. Мы с уважением относимся к защите международных прав человека.
3. Мы отвергаем все формы принудительного труда, рабского труда и детского труда, а также дискриминацию при найме на работу и в трудовой деятельности.
4. Мы соблюдаем конфиденциальность в отношении нашей собственной и доверенной нам коммерческой тайны и персональных данных, а также предпринимаем соответствующие меры защиты.
5. Мы действуем честно, мы справедливо и с уважением относимся к клиентам, инвесторам, деловым партнерам и сотрудникам.
6. Мы выступаем за устойчивое ведение хозяйственной деятельности и сознательное отношение всех подразделений компании к охране окружающей среды. Учитывая вышеизложенное, мы делаем ставку, среди прочего, на более экологичные технологии и побуждаем наших сотрудников к бережному и сбалансированному использованию природных ресурсов.
7. Мы поддерживаем открытую и честную конкуренцию, отвергаем отмывание денег и все формы коррупции, включая вымогательство и взяточничество.
8. Мы создаем условия для безопасной и здоровой рабочей среды.
9. Мы поддерживаем право на свободу объединений и на ведение коллективных переговоров.
10. Мы побуждаем наших деловых партнеров и сотрудников сообщать о нарушениях законодательных положений, договоров или руководящих принципов компании GK.

## 2 Положения

### 2.1 Соблюдение национальных и международных законов и правил

Все сотрудники компании GK должны соблюдать национальные и международные законы и правила, действующие в соответствующей стране.

### 2.2 Уважение человеческого достоинства

Компания GK уважает человеческое достоинство и привержена делу соблюдения и защиты прав человека. Каждый сотрудник обязан обеспечивать соблюдение указанных общих основных прав.

### 2.3 Отказ от принудительного и рабского труда

Компания GK отвергает все формы принудительного и рабского труда. Никто не может быть прямо или косвенно принужден к выполнению работ в результате насилия, запугивания или иного использования затруднительного положения. Сотрудников можно принимать на работу только в том случае, если они сами изъявили желание.

### 2.4 Отказ от детского труда

Компания GK – в соответствии с конвенциями МОТ – не приемлет детского труда и любой эксплуатации детей и подростков.

### 2.5 Равные возможности и запрет дискриминации

Компания GK нанимает сотрудников с разным опытом и знаниями. Любая форма дискриминации или неравного обращения с сотрудниками недопустима, если она не основана на требованиях к занимаемой должности. В частности, мы не приемлем дискриминацию, например, по признаку пола, расы, касты, национального, этнического или социального происхождения, цвета кожи, инвалидности, состояния здоровья, политических убеждений, происхождения, мировоззрения, религии, возраста, беременности или сексуальной ориентации. Мы уважаем личное достоинство, неприкосновенность частной жизни и личные права каждого человека.

Мы побуждаем всех сотрудников создавать атмосферу уважительного сосуществования и активно бороться с притеснениями и дискриминацией.

### 2.6 Обращение с внутренней информацией и конфиденциальность

Неопубликованная информация, имеющая коммерческую ценность для компании GK, может представлять собой коммерческую тайну. Производственную и коммерческую тайну необходимо защищать и обращаться с ней конфиденциально. Это также относится к подобной информации, переданной GK третьими лицами, в частности, клиентами или поставщиками. Несанкционированная передача такой информации третьим лицам запрещена.

Необходимо соблюдать строгую конфиденциальность, в частности, об отделах разработки компании GK, их структуре, технологиях, задачах и результатах. Все сотрудники должны заботиться

о недоступности, в частности, исходных кодов, внутренней документации и программных инструментов компании GK третьим лицам без специального разрешения.

В каждом отдельном случае при необходимости передачи конфиденциальной информации должно быть заключено соглашение о неразглашении.

Конфиденциальную информацию, принадлежащую третьим лицам и полученная компанией GK, запрещено распространять внутри компании, за исключением сотрудников, которые должны получить ее для выполнения своих обязанностей.

Все сотрудники и подрядчики должны соблюдать эти положения о конфиденциальности даже после завершения их работы в компании GK.

Отвечать на запросы средств массовой информации имеют право только руководители компании, официальные представители или специально уполномоченные представители.

## 2.7 Политика конфиденциальности

Каждый сотрудник должен соблюдать применимые в GK основные положения, направленные на защиту и безопасность персональных данных сотрудников, деловых партнеров, инвесторов и потребителей. Необходимо принимать все необходимые меры для защиты персональных данных в рамках поставленной задачи. О любых обнаруженных недостатках или ошибках необходимо немедленно и в полном объеме сообщать руководителю или ответственному сотруднику по защите данных. Более подробную информацию можно найти в Регламенте по защите данных компании GK, разработанном для этой цели.

## 2.8 Защита имущества компании

Все сотрудники обязаны использовать материальные и нематериальные активы компании GK надлежащим образом, экономно и ответственно во всех отношениях. Никто из сотрудников не должен использовать рабочее оборудование, объекты предприятия, деловые документы, материальную или интеллектуальную собственность или услуги GK в личных целях.

Обеспечение сохранности материальных активов компании GK является обязанностью местного руководства или субъекта, владеющего данным активом.

## 2.9 Прозрачная коммуникация и документация

Компания GK выступает за своевременную, надлежащую, справедливую и прозрачную информационно-коммуникационную политику. Документирование и публикация данных и фактов о компании производятся своевременно, в полном объеме и достоверно. Правильность финансовой отчетности обеспечивается Правлением компании. Все стороны, участвующие в подготовке этой отчетности, несут совместную ответственность за ее точность, полноту и своевременность.

Все сотрудники обязаны соблюдать обязательство компании GK по уведомлению согласно законодательству о рынке капитала и немедленно информировать Правление через своего руководителя о тенденциях, которые могут существенно повлиять на биржевой курс акций компании.

## 2.10 Отношение к деловым партнерам, клиентам и сотрудникам

Компания GK ожидает от всех сотрудников высокого уровня честности. Отношение к деловым партнерам, клиентам и другим сотрудникам компании GK всегда должно быть справедливым и уважительным.

## 2.11 Соблюдение законодательства о конкуренции

Компания GK поддерживает честную и открытую конкуренцию на мировых рынках. В связи с этим обязательным является соблюдение применимых законов и положений о конкуренции, в частности, в отношении запрещенных соглашений между конкурентами и злоупотребления доминирующим положением на рынке. С учетом этого нашим сотрудникам не разрешается использовать незаконные и/или уголовно наказуемые методы ведения коммерческой деятельности.

## 2.12 Правила поведения инсайдеров

Компания GK является зарегистрированной на бирже компанией и поэтому подпадает под действие соответствующих национальных и международных законов в отношении инсайдерской торговли. Они включают, в частности, запрет на инсайдерские сделки, побуждение или подстрекательство третьей стороны к участию в инсайдерских сделках и незаконное раскрытие инсайдерской информации. В соответствии с этим инсайдером является тот, кто располагает информацией, имеющей отношение к рыночному курсу, до того, как эта информация стала общедоступной.

Компания GK ведет списки сотрудников, которые работают с особо важной информацией. Если вы входите в такой список, вы должны сознательно относиться к своему обязательству обеспечивать конфиденциальность такой информации.

Правила, описывающие инсайдерские сделки, отличаются особой сложностью. Их нарушение может являться преступлением и наказываться денежным штрафом и/или тюремным заключением.

Для получения дополнительной информации обращайтесь в отдел по связям с инвесторами компании GK Software SE:

**Эл. почта:** [ir@gk-software.com](mailto:ir@gk-software.com)

**Телефон:** +49 800 0005697

## 2.13 Охрана окружающей среды

Все сотрудники при выполнении своих задач должны предотвращать вредное воздействие на окружающую среду с помощью превентивных мер, направленных на устойчивое ведение хозяйственной деятельности, бережное и экологичное использование природных ресурсов.

Компания GK выступает за устойчивое ведение хозяйственной деятельности и поощряет использование более экологичных технологий.

## 2.14 Отмывание денег

Борьба с отмыванием денег определяется как законы, положения и процедуры, направленные на предотвращение маскировки преступниками незаконно полученных средств под законный доход.

Необходимо соблюдать все применимые правила и законы по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма. Компания GK нетерпимо относится к любым действиям сотрудников или деловых партнеров, которые сознательно поощряют финансовые преступления, включая отмывание денег. Все сотрудники компании GK обязаны обращать внимание на необычную или подозрительную деятельность, которая может указывать на отмывание денег, например, крупные платежи наличными, фальшивые счета-фактуры и другие действия, которые отличаются от обычной деловой практики.

Если вы заметили указанные особенности, обращайтесь в отдел бухгалтерского учета компании GK Software SE:

**Эл. почта:** [corporateaccounting@gk-software.com](mailto:corporateaccounting@gk-software.com)

Также вы можете использовать канал передачи сообщений, указанный в разделе 5 настоящего Кодекса делового поведения.

## 2.15 Конфликты интересов и выплаты от третьих лиц (коррупция)

Сотрудники компании GK должны избегать конфликтов интересов любого рода и всегда вести себя лояльно и честно по отношению к компании. В частности, запрещается участвовать в капитале конкурентов или клиентов или вступать с ними в деловые отношения в частном окружении, если это может привести к конфликту интересов. Такой конфликт всегда возникает в том случае, если тип и объем участия способны каким-либо образом повлиять на действия при осуществлении деятельности в компании GK.

Запрет на получение выплат от третьих лиц касается не только прямых финансовых выплат, но и других благ, которые могут поставить под угрозу служебную независимость.

При приеме выплат, подарков или приглашений всегда необходимо соблюдать границы традиций и уместности, налоговые правила и соответствующие обязательства по получению разрешений.

## 2.16 Выплаты третьим лицам (взятки)

В связи с предпринимательской деятельностью любого рода всем сотрудникам запрещается предоставлять или пытаться предоставить ненадлежащие преимущества деловым партнерам, их сотрудникам или другим третьим лицам. Это предполагается прежде всего в тех случаях, когда вид и объем предоставляемых преимуществ могут недопустимо повлиять на действия и решения получателя. Дополнительную информацию можно найти в Антикоррупционной директиве компании GK.

## 2.17 Безопасность, здоровье и обязанности по охране труда

Компания GK и ее сотрудники обязаны заботиться о безопасной и здоровой рабочей среде и соблюдать действующие правила по охране труда.

## 2.18 Право на свободу объединений и на ведение коллективных переговоров

Мы уважаем право сотрудников создавать объединения или организации по своему выбору в целях содействия и защиты интересов сотрудников, вступать в них, выходить из их состава и работать на них. При этом не должно страдать исполнение сотрудником своих обязанностей, определенных в трудовом договоре.

## 2.19 Ответственность

Этические принципы и положения настоящего Кодекса делового поведения являются важнейшей составляющей нашей корпоративной культуры. Внедрение и контроль за соблюдением этих принципов являются обязанностью ответственных за соответствие нормативным требованиям, в то время как ответственность за их внедрение и обеспечение лежит на соответствующем руководителе компании.

Соблюдение общих для всей компании GK принципов является обязательным — ответственность за него несет каждый сотрудник. Особую ответственность при этом несут руководители. Они обязаны донести до своих сотрудников смысл и содержание настоящего Кодекса делового поведения, продемонстрировать его реализацию на практике и оказывать поддержку в его применении. Однако это не должно ограничивать сотрудников в их действиях под собственную ответственность в той мере, в какой это допустимо.

## 3 Правовой приоритет

Если обычаи, правовые положения или другие правила в стране, в которой осуществляет свою деятельность компания GK, отличаются от положений настоящего Кодекса делового поведения, приоритетным является соблюдение более строгих положений.

В целях урегулирования некоторых особенностей национальные и региональные директивы могут предусматривать дополнительные положения к настоящему Кодексу делового поведения. Это не должно противоречить настоящим нормам.

## 4 Директивы и внутренние правила

Кроме настоящего Кодекса делового поведения наши действия определяются директивами компании GK, а также другими внутренними правилами и инструкциями. Поэтому их необходимо соблюдать дополнительно. Сотрудники несут ответственность за регулярное получение актуальной информации обо всех соответствующих руководящих принципах и других внутренних правилах. Настоящий Кодекс делового поведения доступен на портале Confluence компании GK.

## 5 Уведомление о фактических и возможных нарушениях, санкциях и вопросах

Мы хотели бы незамедлительно получать информацию о противоправном поведении в нашей компании, чтобы иметь возможность оперативно выяснять и пресекать такое поведение. Поэтому мы призываем всех — сотрудников, бывших коллег, клиентов, поставщиков или третьих лиц — немедленно сообщать нам о любых нарушениях руководящих принципов компании GK или действующих законов. Мы гарантируем всем, предоставившим такие сообщения, полностью конфиденциальную обработку.

Сотрудники компании GK должны сначала обратиться к своему непосредственному руководителю. Если в конкретном случае это представляется неуместным, можно также напрямую связаться с внутренней Службой подачи сообщений. Чтобы гарантировать защиту каждого, направившего сообщение, мы обеспечиваем его анонимность с помощью платформы Службы подачи сообщений компании GK, созданной специально отобранным поставщиком услуг:

**Служба подачи сообщений GK:** <https://gkgroup.integrityline.com>

Этические принципы и положения настоящего Кодекса делового поведения не являются исчерпывающими. Поэтому они не могут дать ответ на все непредвиденные ситуации в нашей деловой деятельности. Нарушение изложенных выше основных положений может иметь серьезные последствия не только лично для сотрудника, но и для самой компании GK. Поэтому мы относимся к ним нетерпимо и проводим внутреннее расследование. Нарушения обязательств, изложенных в трудовом договоре, будут иметь последствия в соответствии с трудовым законодательством, что также может привести к прекращению трудовых отношений.

Если у вас есть **какие-либо вопросы или вы не уверены** в толковании или работе с этим Кодексом делового поведения, обратитесь к нам по адресу:

**Эл. почта:** [compliance@gk-software.com](mailto:compliance@gk-software.com)